

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Волочаевская средняя общеобразовательная школа

ПРИНЯТО

Педагогический совет школы

Протокол
от 31 августа 2020 года № 5

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

В.А.Корякин

Приказ по школе
от 31 августа 2020 года № 122



**Положение о ликвидации неаттестации по учебным предметам за четверть
(полугодие) в МБОУ Волочаевской СОШ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о ликвидации неаттестации по учебным предметам за четверть (полугодие)» (далее Положение) является локальным актом МБОУ Волочаевской СОШ (далее ОУ), регулирующим порядок в организации проведения ликвидации неаттестации по учебным предметам за четверть (полугодие).

1.2. Основная цель: предоставить учащимся право ликвидировать неаттестацию по учебным предметам за четверть (полугодие).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (ст.58), Уставом школы, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ Волочаевской СОШ.

1.4. Неаттестация по предметам за четверть (полугодие) выставляется в случае:

1.4.1. пропуска обучающимся более 2/3 учебного времени;

1.4.2. отсутствия необходимого количества отметок в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ Волочаевской СОШ.

2. Организация мер по ликвидации неаттестации по предметам за четверть (полугодие)

2.1. Заместитель директора по УВР на основании результатов четверти (полугодия)

готовит проект приказа «О ликвидации неаттестации по предметам за четверть (полугодие)» с указанием сроков, предметов, ответственных лиц.

2.2. Классный руководитель посредством вручения уведомления доводит до сведения родителей (законных представителей):

2.2.1. информацию о неаттестации и сроках ликвидации по предметам за четверть (полугодие) (Приложение 1);

2.2.2. второй экземпляр уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по УВР.

2.3. Материалы для ликвидации неаттестации по предметам за четверть (полугодие) разрабатываются учителем, у которого обучается учащийся.

2.4. Формы ликвидации неаттестации по учебным предметам за четверть (полугодие) в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с ФГОС, могут быть следующими:

- письменные формы аттестации: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы, самостоятельные, диагностические, работа над ошибками, словарный диктант; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, грамматические задания, письмо по памяти и другое;
- устные формы аттестации: устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме пересказа, чтения вслух, чтения наизусть, устного счета, рассказа, беседы, собеседования, зачета, аудирования, говорения, диалогической речи, ответа на уроке, доклада, защиты проекта, защиты презентации, викторины и другое, собеседование и другое;
- формы практических заданий: лабораторные и практические работы, работы с контурными картами, таблицами, выполнение нормативов по физ-ре, творческие работы, комплексный анализ текста, выполнение рисунков, исполнение песни, изготовление изделия и другое.
- комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

2.5. Обучающийся самостоятельно осваивает основную образовательную программу по учебному предмету, по которому по итогам четверти (полугодия) выставлена неаттестация.

2.6. Ликвидация неаттестации по предметам за четверть (полугодие) осуществляется во

внеурочное время.

2.7. Ответственность за исполнение сроков ликвидации неаттестации по предметам за четверть (полугодие) несут родители (законные представители) обучающегося.

2.8. Контроль за своевременностью ликвидации неаттестации по предметам за четверть (полугодие) осуществляет классный руководитель обучающегося и заместитель директора по УВР.

2.9. Продление сроков ликвидации обучающимися неаттестации по предметам за четверть (полугодие) возможно в индивидуальном порядке (в случае болезни обучающегося, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях и пр.).

2.10. Учитель предметник при условии ликвидации неаттестации в классном журнале зачеркивает знак н/а рядом ставит отметку, полученную при аттестации. В классном журнале учащегося в нижней части предметной страницы оформляет запись следующего содержания: «У учащегося ФИ отметка за ____ четверть/полугодие 3 (уд.)». Подпись учителя. Запись заверяется печатью и подписью директора школы.

2.11. Классный руководитель на странице журнала «Сводная ведомость учета успеваемости» делает запись аналогичного содержания: «У учащегося ФИ отметка за ____ четверть/полугодие 3 (уд.)». Подпись классного руководителя. Запись заверяется печатью и подписью директора школы.

2.12. Запись заверяется печатью и подписью директора школы.

2.13. В случае отсутствия свободных клеток в классном журнале по причине, указанной в п. 1.4.1. настоящего Положения, учитель предметник оформляет протокол передачи неаттестации по учебному предмету за четверть (полугодие) с указанием отметки, полученной при аттестации (Приложение №2).

2.14. Если обучающийся прибыл в ОУ и не изучал ранее предмет, курс или предметы учебного плана ОУ и выставление положительной отметки в соответствии с п. 1 3. настоящего Положения невозможно, то для ликвидации неаттестации устанавливается срок в течение 1 месяца со дня образования неаттестации.

**УВЕДОМЛЕНИЕ
РОДИТЕЛЕЙ О НЕУСПЕВАЕМОСТИ УЧАЩЕГОСЯ**

Уважаемые родители!

Доводим до Вашего сведения, что Ваш(а) сын (дочь) _____,
ученик (ца) _____ класса по итогам _____ четверти/полугодия имеет
неудовлетворительные отметки по следующим учебным предметам:

неаттестацию по следующим учебным предметам:

Срок ликвидации неаттестации:

« _____ » _____ 20 _____ г.

Директор _____ (ФИО)

Классный руководитель _____ (ФИО)

С уведомлением ознакомлены: _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 _____ г.

ПРОТОКОЛ

ликвидации неаттестации по учебному предмету _____
за _____ четверть/полугодие

ФИО учащегося, класс

Ф. И. О. экзаменующего учителя _____

На экзамен явились _____ человек.

Не явились на экзамен _____ человек

Ф. И. О. неявившихся _____

Результат пересдачи

№ п/п	Ф. И. О. учащегося	Отметка
1.		
2.		

Дата проведения экзамена _____

Экзаменующий учитель _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575799

Владелец Корякин Владимир Александрович

Действителен с 04.04.2021 по 04.04.2022