

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВОЛОЧАЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

Приказ

от 31.08.2021 года.

№ 161

п. Волочаевский

**О противодействии коррупции.**

В целях реализации антикоррупционной деятельности в МБОУ Волочаевской СОШ на основании Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного за реализацию антикоррупционной политики в МБОУ Волочаевской СОШ директора школы – В.А.Корякина.
2. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2022 учебный год. (приложение № 1)
3. Утвердить комиссию по противодействию коррупции в следующем составе:  
Председатель комиссии – В.А.Корякин - директор МБОУ Волочаевской СОШ.  
Члены комиссии:
  - Сидорова Т.А. – председатель ПК;
  - Головки Т.П. - учитель;
  - Борилко И.Ю. – представитель родителей;
4. Разместить на сайте МБОУ Волочаевской СОШ обновленные документы МБОУ Волочаевской СОШ по противодействию коррупции. Ответственный Костенко М.А.
5. Ответственность за координацию работы по реализации антикоррупционной политики в МБОУ Волочаевской СОШ возлагаю на себя.
6. Делопроизводителю - Явдак Н.А. при приеме на работу сотрудников проводить ознакомление данным приказом и пакетом нормативных документов по антикоррупционной политике в МБОУ Волочаевской СОШ под роспись, предупредить их об ответственности за его невыполнение.
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Волочаевской СОШ

В.А.Корякин



С приказом ознакомлены:

Корякин В.А.

Головки Т.П.

Борилко И.Ю.

Сидорова Т.А.

Костенко М.А.

Явдак Н.А.

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Цель:** создание и использование организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции в МБОУ Волочаевской СОШ (далее – Школа)

**Задачи:**

- систематизация условий, способствующих коррупции в Школе;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт Школы).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>		
1.1. Ознакомить с Кодексом профессиональной этики работников Школы	сентябрь	Директор
1.2. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2021-2022 учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в Школе.	август	Директор
1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Директор
1.4. Ознакомление работников Школы с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	В течение года	Директор
1.5. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Директор, ответственные за профилактику
1.6. Анализ деятельности работников Школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	1 раз в год	Директор
1.7. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в Школе	1 раз в год	Директор, ответственные

		лица
1.8. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Директор, ответственные за профилактику
1.9. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Директор
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования Школы в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Школу.	Постоянно	Директор
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Директор
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Школе	Постоянно	Директор
2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Школе при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Директор
2.6. Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте Школы и на стендах в Школе: <ul style="list-style-type: none"> <li>• образовательной деятельности;</li> <li>• свидетельство о государственной аккредитации;</li> <li>• режим работы;</li> <li>• Порядок комплектования муниципального образовательного учреждения.</li> </ul>	Постоянно	Директор
2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) директора и сотрудников Школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Директор, ответственные лица, члены комиссии
2.8. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Директор, ответственные лица, комиссия
2.9. Проведение общих родительских собраний с целью разъяснения политики Школы в отношении коррупции.	1 раз в год	Директор, ответственные лица
2.10. Проведение отчётов директора Школы перед родителями учащихся	1 раз в год	Директор
2.11. Инструктивные совещания работников Школы «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Директор
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, учащихся Школы и их родителей</b>		
3.1. Проведение мероприятий по гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» с детьми и взрослыми	В течение года	Директор

3.2. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!»	март	Ответственные за профилактику
3.3. Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Май	Директор, ответственные за профилактику
<b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности Школы, установление обратной связи</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Школу	Постоянно	Директор
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей учащихся Школы с целью определения степени их удовлетворенности работой Школы, качеством предоставляемых образовательных услуг.	май	Директор
4.3. Обеспечение наличия в Школе уголков потребителя образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности Школы	Постоянно	Директор
4.4. Обеспечение функционирования сайта Школы в соответствии с Приказом от 14.08.2020г «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» для размещения на нем информации о деятельности Школы, правил приема в учреждение, публичного доклада, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	Постоянно	Директор
4.5. Размещение на сайте Школы ежегодного публичного отчета об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	Август 2022г.	Директор
4.6. Активизация работы по организации органов самоуправления, работа Управляющего совета, обеспечивающего общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий	В течение года	Директор