

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВОЛОЧАЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**Приказ**

02.03.2023 г.

**п. Волочаевский**

**№ 62**

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ  
и объективности их оценивания.**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) на основании приказа Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 11.01.2023 г № 11 «О проведении Всероссийских проверочных работ в марте-мае 2023 года в Ростовской области», на основании приказа Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 10.02.2023 г № 130 « Об утверждении плана- графика проведения Всероссийских проверочных работ весной 2023 года в Ростовской области», на основании приказа Управления образования Орловского района от 28.02.2023 № 85 « О проведении в марте-мае 2023 года в Орловском районе всероссийских проверочных работ в образовательных организациях

**Приказываю:**

1. Принять участие во Всероссийских проверочных работах (далее - ВПР) в соответствии с планом-графиком.
2. Назначить организаторами в аудиториях:
  - в 4 классе – Козыренкову Л.И..., учитель начальных классов;
  - в 5 классе- Головки Т.П., учитель технологии;
  - в 6 классе- Коденко И.А..., учитель физики;
  - в 7 классе – Верхоглядову Л.Д... учитель истории;
  - в 8 классе –Гривко О.С., учитель ОБЖ;
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
  - по русскому языку (часть 1) 10.04.2023 на 2 уроке;
  - по русскому языку (часть 2) 11.04.2023 на 2 уроке;
  - по математике 13.04.2023 на 2 уроке;
  - по окружающему миру 20.04.2023 на 2 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
  - по русскому языку 4 класс - 7 кабинет;
  - по математике 4 класс - 7 кабинет;
  - по окружающему миру 4 класс - 7 кабинет.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории 21.04.2023 на 3 уроке;
- по биологии 18.04.2023 на 2 уроке;
- по математике 13.04.2023 на 2 уроке;
- по русскому языку 25.04.2023 на 3 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории 5 класс - 6 кабинет;
- по биологии 5 класс - 6 кабинет;
- по математике 5 класс - 6 кабинет;
- по русскому языку 5 класс - 6 кабинет.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по выбору 10.04.2023 на 3 уроке;
- по выбору 17.04.2023 на 3 уроке;
- по русскому языку 19.04.2023 на 3 уроке;
- по математике 28.04.2023 на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по выбору 6 класс - 8 кабинет;
- по выбору 6 класс - 8 кабинет;
- по русскому языку 6 класс - 8 кабинет;
- по математике 6 класс - 8 кабинет.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 26.04.2023 на 2 уроке,
- по выбору 14.04.2023 на 3 уроке;
- по русскому языку 11.04.2023 на 3 уроке;
- по выбору 21.04.2023 на 3 уроке;

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по иностранному языку 7 класс- 1 кабинет;
- по выбору 7 класс - 11 кабинет;
- по русскому языку 7 класс - 11 кабинет;
- математика 7 класс - 11 кабинет;
- по выбору 7 класс - 11 кабинет;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в

8 классах на следующих уроках:

- по выбору 14.04.2023 на 2 уроке;
- по выбору 17.04.2023 на 3 уроке;
- по математике 18.04.2023 на 2 уроке;
- по русскому языку 12.04.2023 на 2 уроке;

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по выбору 8 класс - 9 кабинет;
- по выбору 8 класс - 9 кабинет;
- по математике 8 класс - 9 кабинет;
- по русскому языку 8 класс - 9 кабинет;

12. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Гривко О.С., учителю ОБЖ и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору Бавиной Д.А.

13. Школьному координатору проведения ВПР Гривко О.С.:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

<b>Предмет</b>	<b>класс</b>	<b>Состав комиссии</b>
Русский язык	4	Гривко О.С. — председатель комиссии; Козыренкова Л.И.. - член комиссии; Корякина И.В. - член комиссии Нагорная Н.В. член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Гривко О.С. - председатель комиссии; Сидорова Т.А.. - член комиссии; Клец Г.И. - член комиссии Коденко И.А.. - член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	6	Гривко О.С. - председатель комиссии; Коденко И.А. член комиссии
История	5	Гривко О.С. - председатель комиссии; Верхоглядова Л.Д. член комиссии

По выбору	6	Гривко О.С. - председатель комиссии;
	7	Коденко И.А. член комиссии
	8	Головко Т.П.. - член комиссии

13.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 8 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

13.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

13.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику - один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

13.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

13.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

13.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

13.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

13.15. . Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО. '

13.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:  
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- получить от Гривко О.С., школьного координатора проведения ВПР, материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Гривко О.С., школьному координатору проведения ВПР.

13.17. Обеспечить хранение работ участников до 30.04.2024г

13.18. Организовать видеонаблюдение в режиме offline при проведении ВПР-2023 в 4-х, 5,6 классах по русскому языку и математике и при проверке работ участников ВПР-2023 экспертной комиссией.

13.19. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Семенову Л.В.- педагога-библиотекаря, Ядрец Н.П. - старшую вожатую.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Волочаевской СОШ

В.А. Корякин

С приказом ознакомлены:

Гривко О.С.  
Козыренкова Л.И  
Корякина И.В.  
Сидорова Т.А.  
Верхоглядова Л.Д.  
Клец Г.И.  
Коденко И.А  
.Головко Т.П.

