

**Протокол**  
**заседания штаба воспитательной работы**  
**МБОУ Волочаевской СОШ**  
**№ 1 от 31.08.2022 г.**

**Присутствовали:**

**Руководитель ШВР** - директор школы Корякин Владимир Александрович

**Секретарь ШВР** - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Костенко Мария Александровна.

**Члены ШВР:**

1. Социальный педагог – Должикова Надежда Николаевна
2. Заведующий школьной библиотекой – Семенова Любовь Васильевна.
3. Учитель начальных классов – Желонкина Татьяна Леонидовна.
4. Учитель начальных классов – Козыренко Людмила Иосифовна.

**Повестка заседания:**

1. План работы ШВР на 2022-2023 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2021-2022 учебный год.
3. Подготовка и проведение основных мероприятий сентября. План профилактической работы на сентябрь.  
Социальный паспорт школы на 1 полугодие 2022-2023 уч.года.
4. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся.
5. Организация и проведение месячника безопасности  
«Внимание – дети!»

**По первому вопросу слушали** директора школы Корякина В. А., который выступил с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2022-2023.

**Решили:** утвердить план Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.

**По второму вопросу слушали** социального педагога Должикову Н. Н., которая представила анализ профилактической работы за 2021-2022 учебный год (прилагается).

**Решили:** профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

**По третьему вопросу слушали,** советника директора по воспитанию Костенко М. А., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2022 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2022-2023 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2022-2023 учебный год):

- своевременное выявление учащихся группы риска;
- активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков  
«группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По итогам летней кампании на профилактическом учете состоят 0 несовершеннолетних.

**Решили:** утвердить план работы на сентябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По четвертому вопросу слушали** социального педагога Должикову Н. Н., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

**Решили:** социальному педагогу 05.09. 2022 года распространить среди ~~класс~~ руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 05.09. 2022 года по 16.09. 2022 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Козыренковой Л. И., учителю начальных классов проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 03.10.2022 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2022-2023.

**По пятому вопросу слушали** социального педагога Должикову Н. Н., которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

**Решили:**

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работника. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально- психологического тестирования в срок до 15.09.2022. Ответственная Должикова Н. Н. – социальный педагог

**По шестому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Лапта Т.Н., о проведении краевой недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

**Решили:** Ознакомить классных руководителей с планом проведения краевой недели безопасности дорожного движения. Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 03.10.2022.

Директор МБОУ Волочаевской СОШ  /В. А. Корякин/

Секретарь ШВР  /М. А. Костенко/