

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВОЛОЧАЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

ПРИКАЗ

от 31.08.2022г.

№ 159 / 1

пос. Волочаевский

Об утверждении локального акта

В целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать штаб воспитательной работы (далее ШВР) с 01.09.2022 года.
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав ШВР на 2022-2023 учебный год (Приложение № 1);
 - 2.2. Положение о ШВР (Приложение № 2);
 - 2.3. План - график заседаний ШВР на 2022-2023 учебный год (Приложение № 3);
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор МБОУ Волочаевской СОШ

В. А. Корякин



С приказом ознакомлены:

Костенко М. А. 

Должикова Т. Л. 

Нагорная Н.В. 

Желонкина Т. Л. 

Семенова Л. В. 

Состав штаба воспитательной работы

МБОУ Волочаевской СОШ на 2022-2023 учебный год

Руководитель ШВР - директор школы Корякин Владимир Александрович

Секретарь ШВР - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Костенко Мария Александровна.

Члены ШВР:

1. Социальный педагог – Должикова Надежда Николаевна
2. Заведующий школьной библиотекой –Семенова Любовь Васильевна.
4. Учитель начальных классов – Желонкина Татьяна Леонидовна.
5. Председатель ШСК «Олимп» – Нагорная Наталья Васильевна.
6. Старшая вожатая.
7. Заместитель директора по воспитательной работе.
8. Медработник (по согласованию).
9. Инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию).
10. Член ученического самоуправления (по согласованию).

**Положение
о Штабе воспитательной работы
МБОУ Волочаевская СОШ**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность штаба воспитательной работы – далее ШВР.

1.2 В соответствии с Примерной воспитательной программой МБОУ Волочаевской СОШ по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете МБОУ Волочаевской СОШ.

1.3 ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в МБОУ Волочаевской СОШ, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4 ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5 Общее руководство ШВР осуществляет руководитель МБОУ Волочаевской СОШ, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.6 Члены ШВР назначаются приказом руководителя МБОУ Волочаевской СОШ. Количественный состав ШВР определяет руководитель МБОУ Волочаевской СОШ.

1.7 В соответствии с решением руководителя МБОУ Волочаевской СОШ в состав ШВР могут входить: заместитель руководителя по воспитательной работе, советник руководителя по воспитательной работе и работе с детскими объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, педагог-организатор (вожатый), инспектор ПДН, медработник, представители родительской общественности, члены ученического самоуправления, выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители.

2. Основные задачи.

- Планирование и организация воспитательной работы МБОУ Волочаевской СОШ.
- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях Российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;

- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе;
 - вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательные возможности;
 - поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
 - поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
 - организация профорientационной работы с учащимися;
 - организация работы школьных бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала;
 - развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательные возможности;
 - организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.
 - формирование социального паспорта образовательной организации.
- Также совместно с Советом по профилактике МБОУ Волочаевской СОШ ШВР осуществляет:
- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
 - выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
 - вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.
 - развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.
 - проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.
 - организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию

3. Обязанности специалистов штаба

3.1. Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.

3.2. Заместитель руководителя по воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организация и контроль над организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.3. Советник руководителя МБОУ Волочаевской СОШ по воспитательной работе и работе с детскими объединениями (для пилотных регионов) выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет координацию деятельности различных детско- взрослых общественных объединений и организаций (ЮИД, Юнармия, Волонтеры-медики, АВИЦ, РСМ, РСО, Волонтеры Победы, поисковое движение России, СПО ФДО и др.) по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;
- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско- взрослых общественных объединений и организаций;
- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДШ, формирует актив школы;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся ОО (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
- ведет/создает сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;
- организует и контролирует работу школьного медиа-центра и взаимодействие со СМИ;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения.
- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе советник:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в МБОУ Волочаевской СОШ;
- организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;
- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;
- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

3.4. Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;
- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

3.5. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.6. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:

- координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

3.7. Педагог дополнительного образования осуществляет:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

3.8. Педагог-библиотекарь осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными

представителями несовершеннолетних), педагогами.

- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.9. Вожатая осуществляет:

- организация работы органов ученического самоуправления;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение обучающихся в работу детских и молодежных общественных организаций и объединений.

3.10. Медработник осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

4. Организация деятельности ШВР:

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 1 раза в четверть (не менее 4 плановых заседаний в год).

4.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.4. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

5. Члены ШВР имеют право:

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы:

6.1. Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.

6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.

6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга каникулярное время.

6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.7. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.8. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радио газет.

6.9. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

Утверждаю
Директор МБОУ Волочаевской СОШ
_____ /В. А. Корякин/

План заседаний Штаба воспитательной работы
МБОУ Волочаевской СОШ
в 2022-2023 учебном году

№ заседания	Повестка заседания	Дата проведения
1	<ol style="list-style-type: none">1. План работы ШВР на 2022-2023 учебный год.2. Анализ профилактической работы за 2021-2022 учебный год.3. Подготовка и проведение основных мероприятий сентября. План профилактической работы на сентябрь. Социальный паспорт школы на 1 полугодие 2022-2023 уч.года.4. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся.5. Организация и проведение месячника безопасности «Внимание – дети!»	Август
2	<ol style="list-style-type: none">1. Информация о выполнении решений заседаний ШВР (протокол №1), план мероприятий на октябрь 2023г.2. Планирование деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости обучающихся МБОУ Привольненской СОШ. Утверждение плана работы оздоровительной площадки, лагеря дневного пребывания «Калейдоскоп».3. Работа социального педагога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.	Октябрь
3	<ol style="list-style-type: none">1. Информация о выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).4. План мероприятий в ноябре 2023г.5. О праздновании Дня матери.	Ноябрь

4	<p>1. Информация о выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3).</p> <p>2. План мероприятий в декабре 2023г.</p> <p>3. Подготовка к Новогодним конкурсам и праздникам.</p> <p>4. Подготовка к реализации программы «Зимние каникулы».</p> <p>5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул.</p> <p>Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.</p>	Декабрь
5	<p>1. Информация о выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 4)</p> <p>2. Об итогах деятельности школы по реализации Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» за 1 полугодие 2022-2023 учебного года.</p> <p>3. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимся, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2022-2023 учебного года.</p> <p>4. Об итогах реализации программы «Зимние каникулы 2022-2023».</p> <p>5. П л а н мероприятий месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.</p>	Январь
6	<p>1. Информация о выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 5)</p> <p>2. О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы</p> <p>3. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.</p> <p>4. О деятельности органов школьного (ученического самоуправления).</p> <p>5. О праздновании 23 февраля и 8 Марта.</p>	Февраль
7	<p>1. Информация о выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 6).</p> <p>2. Об итогах месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.</p> <p>3. Организация работы школы во время весенних каникул.</p> <p>4. Об активизации работы с учащимися и родителями по соблюдению Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» накануне весенних каникул.</p> <p>5. Информация о результатах проведения профилактических медицинских осмотров.</p>	Март
8	<p>1. Информация о выполнении решений заседаний ШВР(протокол № 7).</p> <p>2. Об итогах программы «Весенние каникулы 2023».</p> <p>3. О подготовке к реализации программы «Лето-2023».</p> <p>4. Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних в весенне-летний период 2023 года.</p>	Апрель
9	<p>1. Информация о выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 8).</p> <p>2. Об активизации профилактической работы с учащимися и</p>	Май

	<p>родителями накануне летних каникул.</p> <p>3. Об организации работы ШВР в летний период, реализация программы «Лето-2023».</p> <p>4. О подготовке праздника «Последний звонок».</p> <p>5. О праздновании Дня защиты детей.</p>	
10	<p>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 9).</p> <p>2. Анализ работы Штаба воспитательной работы по исполнению Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» во 2 полугодии 2022-2023 учебного года. План мероприятий по реализации Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120 в период летних каникул.</p> <p>3. О спортивно-оздоровительной работе в июне.</p> <p>4. О проведении выпускного вечера для учащихся 9,11-х классов.</p>	Июнь