

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВОЛОЧАЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

СОГЛАСОВАНО

Советом школы
протокол
от 18.05.2021 года № 2

УТВЕРЖДЕНО



Директор школы

В.А. Корякин

Приказ по школе

от 18 мая 2021 года № 101

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
протокол от 17.05.2021 года №5

**Положение
о порядке пользования объектами спорта**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок пользования объектами спорта муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Волочаевской средней общеобразовательной школе (далее школа).

1.2. В своей деятельности школа руководствуется действующим Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2013 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 34 ч. 1 п. 21, настоящим положением.

1.3. Обслуживание объектов спорта школы производится в соответствии с правилами техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиеническими нормами и правилами.

2. Цели и задачи

2.1. Привлечение максимально возможного числа обучающихся к систематическим занятиям спортом, направленным на развитие их личности, формирование здорового образа жизни, воспитания физических, морально-этических и волевых качеств.

2.2. Повышение роли физической культуры в оздоровлении обучающихся, предупреждении заболеваемости и сохранении их здоровья.

2.3. Повышение уровня физической подготовленности и улучшение спортивных результатов с учетом индивидуальных способностей обучающихся.

2.4. Организация и проведение спортивных мероприятий.

2.5. Профилактика вредных привычек и правонарушений.

3. Основные функции

3.1. Реализация учебного плана, проведение занятий внеурочной деятельности, организация работы спортивных секций для обучающихся.

3.2. Развитие физкультуры и спорта.

3.3. Обеспечения бесперебойного функционирования охраняемых спортивных площадок, а также их доступности для посетителей в летнее время (обучающихся, родителей, граждан, проживающих в микрорайоне школы).

4. Организация и проведение занятий

4.1. Школа организует и проводит учебные занятия, занятия во внеурочное время, спортивные секции, спортивные мероприятия, создает необходимые условия для совместного отдыха обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей).

4.2. Школа обеспечивает обучающихся служебными помещениями в соответствии с правилами техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиеническими нормами и правилами.

4.3. Режим работы спортивного зала определяется в соответствии с режимом работы школы и календарным учебным графиком, утвержденным директором школы.

4.4. График посещения гражданами спортивной площадки и ответственных лиц, обеспечивающих бесперебойное функционирование и доступность спортивных площадок в летнее время утверждается директором школы.

4.5. Ответственным лицам за организацию спортивно – оздоровительной деятельности в период летних каникул вменить обязанности за:

- жизнь и здоровье обучающихся;
- соответствие форм, методов и средств при проведении мероприятий возрастными особенностями и потребностями обучающихся;
- обеспечение жизнедеятельности спортивной площадки;
- качество реализуемых программ деятельности спортивной площадки;
- соблюдение прав и свобод обучающихся.

5. Управление

5.1. Ответственность за деятельность объектов спорта возлагается на директора школы.

5.2. Общее руководство организацией деятельности объектов спорта осуществляет заместитель директора по административно - хозяйственной работе.

5.3. Ответственность за реализацию основных функций объектов спорта возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

5.4. Ответственность за организацию учебных занятий, массовых мероприятий возлагается на учителей физической культуры и классных руководителей.

6. Права и обязанности

6.1. Ответственный за организацию деятельности объектов спорта имеет право:

6.1.1. Планировать свою деятельность, согласовав с директором школы.

6.2. Ответственный за организацию деятельности объектов спорта обязан:

6.2.1. Обеспечивать:

- соблюдение техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;
- надлежащее содержание и состояние здания, помещений, спортивного оборудования и инвентаря, необходимых для проведения спортивных мероприятий;
- соблюдение режима работы в соответствии с режимом работы школы и Правил внутреннего распорядка школы.

6.3. Ответственный за реализацию основных задач имеет право:

6.3.1. Планировать свою деятельность, согласовав с директором школы.

6.4. Ответственный за реализацию основных задач обязан:

6.4.1. Осуществлять контроль деятельности учителей физической культуры и классных руководителей.

6.5. Ответственные за организацию учебных занятий, массовых мероприятий.

6.5.1. Планировать свою деятельность, согласовав с директором школы.

6.5.2. Обеспечивать:

- повышение физической, теоретической и спортивной подготовленности учащихся;

- охрану жизни и здоровья учащихся.

7. Права и обязанности пользователей объектов спорта

7.1. Пользователи объектами спорта имеет право:

- получать постоянную информацию о предоставляемых услугах пользования объектами спорта;
- пользоваться спортивным инвентарем в соответствии с внутренним распорядком;
- получать консультационную помощь о правильности пользования спортивным инвентарем;
- участвовать в мероприятиях, проводимых школой.

7.2. Пользователи объектами спорта обязаны:

- беречь полученный спортивный инвентарь;
- бережно относиться к имуществу школы;
- выполнять указания учителя физической культуры;
- поддерживать порядок и дисциплину в спортивном зале, служебных помещениях, на спортивной площадке;
- соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических правил и норм.

8. Порядок пользования объектами спорта

8.1. Объектами спорта могут пользоваться следующие категории населения:

- обучающиеся школы во время проведения уроков физической культуры;
- обучающиеся школы во внеурочное время;

8.2. При проведении уроков физической культуры и занятий внеурочной деятельности необходимо пользоваться спортивной обувью и специальным инвентарем.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575799

Владелец Корякин Владимир Александрович

Действителен с 04.04.2021 по 04.04.2022